Studeranderättslig standard på PRO Folkhögskola

Antagen av styrelsen 2026 -09 - 25

1. Inledning

Studerande rättsliga standarden beskriver regler och bestämmelser som gäller på PRO Folkhögskola och vad deltagare kan förvänta sig av skolan. Den beskriver också vad folkhögskolan förväntar sig av deltagarna.

PRO Folkhögskola är en demokratisk mötesplats för bildning och gemenskap. Personal och kursdeltagare bidrar till att skapa en plats som stärker och utvecklar demokratin, att människor kan påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen. Vi bidrar också till att utjämna och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället samt breddar intresset för och ökar delaktigheten i kulturlivet.

Huvudman för folkhögskolan är Pensionärernas Riksorganisation (PRO). Skolan har sitt säte i Huddinge. men filial i Malmö.

Folkhögskolan har en styrelse, som väljs varje år på en stämma. Styrelsen ansvarar för övergripande styrning av verksamheten och ekonomin. Rektorn ansvarar för ledning av den löpande verksamheten på folkhögskolan.

2. Ansökan

Att göra en anmälan till en kurs på PRO Folkhögskola ska vara enkelt. På www.profolkhögskola.se finner du vårt kursutbud och där kan du anmäla dig till våra kurser. När du skickat in din ansökan blir du kontaktad av skolan. Om du sökt en lång kurs kallas du till en informationsträff.

3. Kursen

På folkhögskolans hemsida finns samtliga kursbeskrivningar. De beskriver kursens syfte, mål, innehåll och arbetssätt. Här finns också information om kursens längd och eventuella kostnader. Likaså vilka intyg, behörigheter och studieomdömen som du kan få när du har fullföljt kursen.

4. Antagningskriterier och antagning

Folkhögskolan riktar sig till målgruppen äldre, men alla vuxna är välkomna att söka kurser. Vid urval antas i första hand de deltagare som behöver oss mest, och som har förutsättningar att fullfölja kursen. I andra hand görs urval för att få väl fungerande grupper utifrån kön, samt olika bakgrunder och erfarenheter. Kurser kan därutöver ha ytterligare antagningskriterier. De framgår i så fall tydligt av kursbeskrivningen.

Samtliga sökande får ett besked om antagning. Av beskedet framgår om den sökande är antagen, antagen som reserv eller ej antagen.

Allmän kurs riktar sig främst till person som inte har en färdig gymnasieutbildning. Du som söker behöver vara färdig med grundskolan. Allmän kurs ger grundläggande behörighet för vidare studier.

5. Information vid kursstart

Antagna till kurs på folkhögskolan har rätt till följande information:

- Praktisk information inför kursstart och översiktlig planering
- Namn och kontaktuppgifter till lärare
- Kurstider och eventuella ledigheter
- Frånvaroregler och regler för avhopp.
- Information om skolans regelverk
- Information om skolans likabehandlingsplan
- Vad som gäller vid disciplinära åtgärder

6. Deltagarinflytande

På folkhögskolan finns det i varje kurs ett kursråd. Kursrådet finns för att ge er på folkhögskolan inflytande, öka demokratin. Den ger er möjlighet att lösa gemensamma frågor mellan deltagare och skolan.

En gång/månad har ni ett kursråd i varje kurs.

I början av ett läsår, eller en termin utser varje kurs en representant som ska delta i kursråd med rektorn två gånger per termin.

Varje kurs avsätter tid för dialoger om allt från kursens innehåll, upplägg till förväntningar och lärandemål. Likaså arbetssätt och förutsättningarna för en positiv bildningsmiljö.

Efter avslutad kurs kan alla deltagare genom kursutvärdering ge synpunkter på styrkor och svagheter i kursen.

Genom aktivt deltagande i kursråd, dialoger och kursutvärderingen kan deltagaren påverka kvalitén på våra kurser och utformningen av framtida kurser.

7. Kostnader

All undervisning på folkhögskolan är avgiftsfri. Däremot kan du behöva betala för kurslitteratur, studiematerial. När vi har kurser på internat, till exempel på sommarkurser, då betalar du för kost och logi.

8.Studieplan, intyg och studieomdöme

Alla deltagare på allmän kurs gör tillsammans med kursansvarig en studieplan som utgår från dina tidigare studier och mål med studier. Deltagare på allmän kurs informeras om former och villkor för studieomdömessättningen.

Intyg lämnas till deltagare efter fullföljd kurs. Behörighetsintyg och SeQF-intyg lämnas i enlighet med Folkbildningsrådets villkor.

Studieomdöme sätts på alla deltagare på allmän kurs, och i enlighet med Folkbildningsrådets villkor.

Deltagaren avgör själv om hen önskar ta ut omdömet eller inte.

Ett omdöme kan inte överklagas. Däremot kan formella felaktigheter i själva processen kring omdömessättningen överklagas.

9. Om en kurs ställs in

Kurser genomförs under förutsättning att tillräckligt många deltagare anmäler sig till kursen. Om en kurs inte kan genomföras, erbjuds en plats på likvärdig kurs.

10. Stöd och anpassning

Deltagare som har en fysisk eller psykisk funktionsnedsättning bör kontakta folkhögskolan i god tid för att rådgöra om anpassning. Lokalerna på folkhögskolan är delvis tillgängliga och anpassade för personer med fysiska funktionsnedsättningar. Detta beror på att folkhögskolan bedriver sin kursverksamhet i ABFs lokaler.

11. Disciplinära åtgärder

Alla på folkhögskolan är skyldiga att uppträda respektfullt mot deltagare och skolans personal. Verksamheten ska bidra till trygghet, respekt och omtanke. Det innebär att skolan ska vara fri från alla former av diskriminering, mobbning, kränkningar eller trakasserier. **Se folkhögskolans likabehandlingsplan.**

Disciplinära åtgärder kan vidtas om en deltagare bryter mot skolans regelverk, policyer eller allmän lagstiftning. Exempel på sådana situationer är:

- Diskriminering, trakasserier eller kränkande särbehandling.
- Hot eller våldshandlingar.
- Stöld, skadegörelse eller andra brottsliga handlingar riktade mot skolan, personal eller andra deltagare.
- Upprepad, ogiltig frånvaro som riskerar deltagarens möjligheter att fullfölja utbildningen.

Disciplinära åtgärder

Om en deltagare agerar i strid med ovanstående punkter kan skolan vidta följande disciplinära åtgärder:

Varningar

En varning dokumenteras i en skriftlig handlingsplan där det tydligt framgår vilka krav och förändringar som krävs av deltagaren för att skolan inte ska vidta ytterligare åtgärder.

Stegvis eskalering och undantag

I normalfallet tillämpas en stegvis eskalering som inleds med en muntlig varning. Om beteendet upprepas följer en skriftlig varning. Vid allvarliga förseelser eller akuta situationer kan rektor besluta om omedelbar tillfällig avstängning som första åtgärd, i avvaktan på styrelsens prövning om avskiljande.

Utredning och beslut om avskiljande

Innan ett ärende om avskiljande avgörs ska rektor genomföra en utredning där alla inblandade parter hörs. Rektor sammanställer därefter ett skriftligt underlag med grunderna för en eventuell rekommendation om avskiljande.

Styrelsen för utbildningen fattar därefter ett självständigt beslut baserat på utredningen. Rektor bistår skolchefen för Regional utveckling med beslutsunderlaget.

Konsekvenser av avskiljande

Ett beslut om avskiljande innebär att deltagarens utbildning vid PRO Folkhögskola avslutas med omedelbar verkan.

Beslutsbefogenheter och överklagan

- **Rektor** fattar beslut om muntlig varning, skriftlig varning samt tillfällig avstängning.
- **Skolans styrelse** fattar beslut om avskiljande från utbildningen.

Rektor ansvarar för att skriftligen informera deltagaren om beslutet samt om gällande rutiner för överklagande, anmälan eller klagomålshantering

Folkhögskolan kan varna, avstänga eller avskilja deltagare från undervisningen på folkhögskolan. Val av åtgärd beror på hur allvarlig händelsen är. Beslut om disciplinär åtgärd fattas av rektor.

12. Hantering av personuppgifter

PRO Folkhögskola hanterar personuppgifter i enlighet med bestämmelserna i GDPR. Uppgifter rörande enskilda deltagare förvaras under säkra former i School Soft och lämnas enbart vidare till följande instanser:

- Centrala studiestödsnämnden
- Folkbildningsrådet
- Kursdeltagares region

Intyg och omdömen arkiveras i vårt arkiv. Information om närmast anhörig hanteras i arkivskåp.

13. Klagomål och överklagan

Deltagare som av någon anledning är missnöjd med sin situation ska i första hand vända sig till sin lärare och därefter till rektorn. Om deltagaren inte är nöjd med rektorns hantering kan deltagaren vända sig till skolans styrelse.

För mer information:

Information om Folkhögskolornas studerande rättsliga råd (FSR) och hur en anmälan görs finner du på Folkbildningsrådets hemsida. Där kan du också läsa ytterligare om dina rättigheter på folkhögskolan.