

# Studeranderättslig standard på PRO Folkhögskola

## 1. Inledning

Studerande rättsliga standarden beskriver regler och bestämmelser som gäller på PRO Folkhögskola och vad deltagare kan förvänta sig av skolan. Den beskriver också vad folkhögskolan förväntar sig av deltagarna.

PRO Folkhögskola är en plats för gemenskap och bildning. Personal och kursdeltagare bidrar till att skapa en plats som stärker och utvecklar demokratin, bidrar att människor kan påverka sin livssituation och skapa engagemang att delta i samhällsutvecklingen. Vi bidrar också till att utjämna och höja bildnings- och utbildningsnivån i samhället samt breddar intresset för och ökar delaktigheten i kulturlivet.

Huvudman för folkhögskolan är Pensionärernas Riksorganisation (PRO). Skolan har sitt säte i Huddinge, men filial i Malmö.

Folkhögskolan har en styrelse, som väljs varje år på en stämma. Styrelsen ansvarar för övergripande styrning av verksamheten och ekonomin. Rektorn ansvarar för ledning av den löpande verksamheten på folkhögskolan.

## 2. Ansökan

Att göra en anmälan till en kurs på PRO Folkhögskola är enkelt. På [www.profolkhogskola.se](http://www.profolkhogskola.se) kan du anmäla dig till alla våra kurser. När du skickat in din ansökan blir du kontaktad av skolan. Om du sökt en lång kurs kallas du till en informationsträff.

## 3. Kursen

På folkhögskolans hemsida finns samtliga kursbeskrivningar. De beskriver kursens syfte, mål, innehåll och arbetssätt. Här finns också information om kursens längd och eventuella kostnader. Likaså vilka intyg, behörigheter och studieomdömen som du kan få när du har fullföljt kursen.

## 4. Antagningskriterier och antagning

Folkhögskolan riktar sig till målgruppen äldre, men alla vuxna är välkomna att söka kurser. Vid urval antas i första hand de deltagare som behöver oss mest, och som har förutsättningar att fullfölja kursen. I andra hand görs urval för att få väl fungerande grupper utifrån kön, samt olika bakgrunder och erfarenheter. Kurser kan därutöver ha ytterligare antagningskriterier. De framgår i så fall tydligt av kursbeskrivningen.

Samtliga sökande får ett besked om antagning. Av beskedet framgår om den sökande är antagen, antagen som reserv eller ej antagen.

## 5. Information vid kursstart

Antagna till kurs på folkhögskolan har rätt till följande information:

- Praktisk information inför kursstart och översiktlig planering
- Namn och kontaktuppgifter till lärare
- Kurstider och eventuella ledigheter

- Frånvaroregler och regler för avhopp.
- Information om skolans regelverk
- Information om skolans försäkringar
- Vad som gäller för avstängning och avskiljande

## 6. Deltagarinflytande

Kursrådet är en viktig kanal för inflytande. I början av ett läsår, eller en termin, utses en deltagare till representant till kursrådet. Dessa representanter kallas till kursråd. Kursrådet sammanträder tre gånger på ett läsår. På kursrådet deltar även lärare och rektor.

Varje kurs avsätter tid för dialoger om allt från kursens innehåll, upplägg till förväntningar och lärandemål. Likaså arbetssätt och förutsättningarna för en positiv bildningsmiljö.

Efter avslutad kurs kan alla deltagare genom kursutvärdering, ge synpunkter på styrkor och svagheter i kursen.

Genom aktivt deltagande i kursråd, dialoger och kursutvärderingen kan deltagaren påverka utformningen av framtida kurser.

## 7. Kostnader

All undervisning på folkhögskolan är avgiftsfri. Däremot kan du behöva betala för kurslitteratur, studiematerial. När vi har kurser på internat, till exempel på seniorkollo, då betalar du för kost och logi.

## 8. Intyg och studieomdöme

Intyg lämnas till deltagare efter fullföljd kurs. Behörighetsintyg och SeQF-intyg lämnas i enlighet med Folkbildningsrådets villkor.

Studieomdöme sätts på alla deltagare på allmän kurs, och i enlighet med Folkbildningsrådets villkor. Alla deltagare på allmän kurs informeras om former och villkor för studieomdömessättningen. Deltagaren avgör själv om hen önskar ta ut omdömet eller inte.

Ett omdöme kan inte överklagas. Däremot kan formella felaktigheter i själva processen kring omdömessättningen överklagas.

## 9. Om en kurs ställs in

Kurser genomförs under förutsättning att tillräckligt många deltagare anmäler sig till kursen. Om en kurs inte kan genomföras, erbjuds en plats på likvärdig kurs.

## 10. Stöd och anpassning

Deltagare som har en fysisk eller psykisk funktionsnedsättning bör kontakta folkhögskolan i god tid för att rådgöra om anpassning. Lokalerna på folkhögskolan är delvis anpassad för personer med fysiska funktionsnedsättningar. Detta beror på att folkhögskolan bedriver sin kursverksamhet i ABFs lokaler.

## **11. Disciplinära åtgärder**

Alla på folkhögskolan är skyldiga att uppträda respektfullt mot deltagare och skolans personal. Verksamheten ska bidra till trygghet, respekt och omtanke. Det innebär att skolan ska vara fri från alla former av diskriminering, mobbning, kränkningar eller trakasserier.

Folkhögskolan kan varna, avstänga eller avskilja deltagare från undervisningen på folkhögskolan. Val av åtgärd beror på hur allvarlig händelsen är. Beslut om disciplinär åtgärd fattas av rektor.

## **12. Hantering av personuppgifter**

PRO Folkhögskola hanterar personuppgifter i enlighet med bestämmelserna i GDPR. Uppgifter rörande enskilda deltagare förvaras under säkra former i School Soft och lämnas enbart vidare till följande instanser:

- Centrala studiestödsnämnden
- Folkbildningsrådet
- Kursdeltagares region

Intyg och omdömen arkiveras i vårt arkiv. Information om närmast anhörig hanteras i arkivskåp.

## **13. Klagomål och överklagan**

Deltagare som av någon anledning är missnöjd med sin situation ska i första hand vända sig till sin lärare och därefter till rektorn. Om deltagaren inte är nöjd med rektorns hantering kan deltagaren vända sig till skolans styrelse.

För mer information:

Information om Folkhögskolornas studerande rättsliga råd (FSR) och hur en anmälan görs finner du på Folkbildningsrådets hemsida. Där kan du också läsa om dina rättigheter på folkhögskola.